

COMUNE DI REA

Provincia di Pavia

N. 10 Reg. Del
del 7/03/2012

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA DETERMINAZIONE DEL
GETTITO IMU 2012 E RECUPERO EVASIONE ICI

L'anno **duemiladodici**, addì **sette**, del mese di **marzo**, alle ore **12** e minuti **30**, nella sala delle adunanze si é riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
SEGNI Claudio	Sindaco	X	
ANDOLFI Claudio	Assessore		X
BERGONZI Giulio Benito	Assessore	X	
GABETTA Francesco	Assessore		X
MAESTRI Paolo	Assessore	X	
	Totale	3	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor DOTT. Carlo REHO.

Il Signor SEGNI Claudio nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

- LA GIUNTA COMUNALE -

Ritenuta la necessità di procedere all'affidamento dei servizi per la determinazione del gettito IMU 2012 e recupero ICI anni pregressi;

Vista la bozza di disciplinare di incarico della ditta Infotirrena S.r.l. con sede in Follonica, specializzata nel settore, relativa al servizio di determinazione del gettito IMU 2012 e recupero evasione ICI, che consta di n. 15 artt., allegata al presente come parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 D. L.vo 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

Ad unanimità di voti espressi nei modi previsti dalla legge;

- DELIBERA -

1. Di approvare la bozza di disciplinare d'incarico relativa al servizio di determinazione del gettito IMU e recupero evasione ICI che consta di n. 15 artt., allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario alla sottoscrizione del suddetto disciplinare;
3. Di demandare a successivo atto a cura del responsabile del servizio il relativo impegno di spesa.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa nei modi previsti dalla legge;

- DELIBERA -

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duemiladodici, addì ____ del mese di _____ in Rea nella sede del Palazzo Comunale di Rea, Via..... C.F. e P. IVA.....

Tra

il dr _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di Responsabile del Settore Economico e Finanziario che dichiara di agire in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

ed

il sig. _____, nato a _____, C.F.: _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante della **Infotirrena s.r.l.** con sede in Follonica (GR) in via della Pace, n. 44/a, C.F. e P.I. 01000610533, iscritta al n. 87 dell'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e di accertamento dei tributi locali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze,

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Rea ha attivato da tempo un proficuo percorso finalizzato a far emergere i fenomeni di evasione e di elusione tributaria, con particolare riferimento all'Imposta Comunale sugli Immobili;
- che è stata riscontrata la necessità di intensificare la suddetta azione di recupero tributario in virtù dell'esigenza di attuare una più equa pressione fiscale e di garantire il raggiungimento degli obiettivi di bilancio;
- che in virtù dei recenti provvedimenti legislativi è stata sancita la definitiva applicazione dell'I.MU. (Imposta Municipale), originariamente introdotta dal Decreto sul federalismo fiscale;
- considerato che risulta fondamentale determinare l'ammontare del gettito complessivo relativo all'I.MU. ordinaria da iscrivere al Bilancio di previsione dell'Ente relativo al corrente esercizio finanziario;
- che la Infotirrena s.r.l., come sopra identificata, dispone di una propria struttura organizzativa qualificata con pluriennale esperienza nel settore ed è iscritta all'Albo Nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. 446/1997;
- che al fine di garantire una gestione omogenea del servizio e di sopperire alla carenza di personale dipendente specializzato in materia il comune di Rea ha ritenuto doveroso affidare il servizio limitatamente al recupero della evasione ICI fino all'esercizio 2011 alla medesima ditta Infotirrena s.r.l.;
- che la sopra citata Società con lettera prot. n. del ha presentato uno specifico progetto finalizzato allo svolgimento delle attività di accertamento e di liquidazione ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili con conseguente formazione e bonifica della relativa banca dati e recupero della evasione anche nella procedura coattiva;
- che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto che il progetto della Infotirrena srl risulta essere compatibile con gli obiettivi strategici prefissati in materia di recupero tributario;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i suddetti componenti si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo. 1 - Norma preliminare

Il presente contratto si configura in affidamento di servizi per la determinazione del gettito IMU 2012, con la previsione della gestione e di esazione della I.C.I. entrate per conto del Comune di Rea, con la contestuale attività di creazione e di supporto nella formazione di banche dati tributarie e delle fasi di bonifica delle stesse.

Articolo. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Rea affida alla società Infotirrena s.r.l. l'espletamento delle fasi A) e B) di seguito specificate:

Fase A): Determinazione Gettito IMU 2012

- Costituzione della Banca dati;
- Bonifica automatica degli archivi provvisori generati;
- Bonifica manuale degli archivi bonificati in automatico;
- Elaborazione del software ai fini della simulazione del gettito IMU.

Fase B): Recupero evasione I.C.I.

- Costituzione provvisoria della Banca dati;
- Bonifica automatica degli archivi provvisori generati;
- Bonifica manuale degli archivi bonificati in automatico;
- Bonifica delle anagrafiche dichiarate/accertate;
- Elaborazione degli avvisi di liquidazione I.C.I./bonifiche automatiche-manuali/spedizione;
- Elaborazione avvisi di accertamento I.C.I./bonifiche automatiche-manuali/spedizione;
- Front-Office/Back-Office;
- Istituzione di Call-Center con specifico numero verde ai fini della gestione del contraddittorio con i Contribuenti;
- Aggiornamento esiti su avvisi spediti;
- Acquisizione dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- Stampa rettifiche su avvisi di liquidazione e/o accertamento;
- Elaborazione e stampa ruoli coattivi;
- Predisposizione di idonee forme di sollecito da inviare ai contribuenti inadempienti;
- Predisposizione degli atti di Riscossione coattiva ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 639/1910 con conseguente attivazione delle misure cautelari ed esecutive ex. DM. 20.11.2011 e s.m.i;
- Rendicontazione analitica della riscossione a cadenza mensile e contestuale attività svolta.

Per come richiamato all'art. 1 del presente disciplinare, il Concessionario ha la piena ed esclusiva titolarità nella riscossione delle imposte, così come sono di esclusiva competenza dell'Ufficio Tributi, l'emissione degli atti di accertamento, di liquidazione, degli atti di riscossione coattiva.

Articolo. 3 - Tempi di esecuzione

La Società Infotirrena s.r.l., dovrà ultimare i lavori di verifica della evasione e/o di elusione comunque entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Tale periodo potrà eventualmente essere prorogato per decisione del Responsabile del Settore nel caso in cui intervenissero situazioni impreviste non imputabili alla ditta incaricata.

Articolo. 4 - Compiti del Comune

L'Amministrazione Comunale di Rea si impegna a mettere a disposizione della ditta ogni e qualsiasi dato e documento reperibili presso gli uffici comunali ed utili al perfezionamento e completamento dell'incarico, quali i dati ricavati da SIATEL.

Ai fini dello svolgimento delle attività connesse con il presente servizio, l'Amministrazione Comunale di Rea si impegna a mettere a disposizione della Infotirrena s.r.l. tutti i dati e tutti i documenti reperibili presso gli uffici comunali, necessari per lo svolgimento dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale di Rea ha il compito di eseguire a sua cura e spese la spedizione degli atti elaborati dalla ditta Incaricata.

L'Amministrazione Comunale di Rea provvederà a rifondere alla Infotirrena s.r.l. gli eventuali costi di postalizzazione dalla stessa anticipati ai fini della notifica degli atti, per i quali emetterà specifica fattura con scadenza di pagamento a 30 gg.

L'Amministrazione Comunale di Rea si obbliga a comunicare tempestivamente alla Infotirrena s.r.l. eventuali concessioni di rateizzazioni su istanza dei contribuenti, anche al fine di consentire il corretto monitoraggio delle posizioni debitorie.

Resta inteso che Infotirrena s.r.l. provvederà comunque a calcolare il proprio aggio sull'importo totale dell'atto inviato al momento dell'incasso della prima rata concordata.

L'Amministrazione Comunale di Rea provvederà a nominare, attraverso specifica comunicazione, un proprio coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta e l'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione Comunale di Rea, di concerto con la ditta Incaricata, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente disciplinare, mettendo a disposizione un locale idoneo per lo svolgimento del contraddittorio con i contribuenti.

Articolo. 5 - Personale

Il personale della ditta Incaricata, addetto all'attività di formazione, Front – Office e Back - Office deve avere i requisiti di esperienza e professionalità necessari per l'espletamento dell'incarico.

La ditta Incaricata è responsabile verso l'Amministrazione Comunale delle informazioni riservate di cui verrà a conoscenza.

Le notizie di cui sia venuto a conoscenza a seguito delle attività oggetto del presente disciplinare non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate a terzi da parte dell'impresa o da parte di chiunque collabori alla sua attività ed è pertanto soggetto a segreto d'Ufficio.

Articolo. 6 - Rendicontazione - riversamenti

I versamenti affluiranno su apposito conto corrente postale intestato "Concessione Infotirrena per recupero evasione – Comune di Rea"

Con cadenza mensile ed entro venti giorni dalla data di fine mese la Incaricata provvederà alla rendicontazione dei versamenti riscossi al fine della registrazione degli incassi. La Società' pertanto con riferimento alle somme riscosse emetterà con cadenza mensile apposita fattura per la corresponsione da parte del Comune della quota di aggio spettante ed il relativo recupero delle spese postali anticipate, riversando contestualmente al Comune la quota di sua competenza.

Articolo. 7 -Gestione Banca Dati - Software

Al termine dei lavori la ditta incaricata si impegna a fornire banca dati ICI così come definita su tracciati record standard .txt e, su eventuale espressa richiesta dell'Ente, software gestionale e relativa licenza d'uso, per una postazione hardware, senza oneri aggiuntivi per l'Ente in quanto il costo deve intendersi coperto dal compenso pattuito e regolarmente corrisposto, come indicato al successivo art. 10

Rimangono a carico del Comune gli oneri relativi al canone di assistenza e di manutenzione ad eventuali richieste di personalizzazione.

Articolo. 8 - Trattamento dei dati tributari

Il legale rappresentante della Infotirrena s.r.l. è il Responsabile del trattamento e che gli stessi vengono trattati nel rispetto delle modalità di cui agli art. 11, 31 e seguenti del Codice della Privacy

e che vengono conservati e protetti nel rispetto del DPS redatto ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera g, del D. Lgs. 196/2003 e del relativo disciplinare tecnico.

La ditta incaricata è autorizzata al trattamento dei dati tributari per le finalità connesse al presente disciplinare.

Articolo. 9 - Esclusività delle informazioni

E' fatto cogente obbligo per la Infotirrena s.r.l. di garantire che il personale addetto ai lavori di informatizzazione conservi il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie di oggetto tributario riguardanti il contribuente. E' fatto il più rigoroso divieto dell'uso diretto e indiretto dei dati oggetto di informatizzazione all'esterno della ditta Incaricata, da parte di chicchessia, anche per interposta persona.

L'inosservanza di questa norma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzione alla Infotirrena s.r.l. l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

Articolo. 10 - Corrispettivo

Per le attività oggetto del presente incarico svolte dalla Infotirrena s.r.l., meglio precisate al precedente articolo 2, il Comune di Rea riconosce alla Infotirrena s.r.l. un compenso così suddiviso:

- € 2.000,00(euroduemila/00) oltre Iva per l'elaborazione del gettito I.MU.;
- 25%(venticinqueper cento) oltre IVA quale compenso in percentuale da calcolare sulle somme effettivamente recuperate in fase di accertamento e liquidazione, comprensivo di imposta e sanzioni così come previsto dalla normativa vigente in materia di I.C.I. e riscossa su dedicato c.c.p. aperto dalla scrivente che effettuerà attività di rendicontazione mensile ex D.M. 112/99 e s.m.i.;
- 10%(dieciper cento) oltre IVA da applicare sull'importo effettivamente recuperato in fase di attività coattiva resa ex R.D. 639/1910 e s.m.i., oltre al riconoscimento delle spese procedurali, così come previsto nei casi di cui al DM. 20.11.2000 e s.m.i.

Articolo 11 - Obblighi in materia di tracciabilità finanziaria (art. 3, Legge n. 136/2010)

La liquidazione di ciascuna delle fatture trasmesse dalla Infotirrena s.r.l., dovrà avvenire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136 del 2010, mediante bonifico bancario a:

- BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – FILIALE DI FOLLONICA
IT66T0103072240000001673700;

- BANCOPOSTA – FILIALE DI FOLLONICA IT87R0760114300000022207765.

In ciascun bonifico dovrà essere indicato il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente affidamento, appositamente fornito dall'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 2010, Infotirrena s.r.l. dichiara che la persona delegata ad operare sul conto corrente, di cui al precedente comma, è:

- Sig. Leo Vermiglio Vittorio Vermigli nato a Massa Marittima (GR) il 15 luglio 1954, codice fiscale: VRMLRM54L15F032V.

L'Amministrazione Comunale ed Infotirrena con la sottoscrizione del presente contratto, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Articolo. 12 - Controversie

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione Comunale fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro.

Articolo. 13 - Prestazioni Aggiuntive

Qualora nel corso delle operazioni oggetto del presente capitolato d'oneri il Comune ritenesse di richiedere alla ditta aggiudicataria l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, o di procedere alla revisione del contratto in corso per estenderlo ad eventuali altre funzioni, le stesse saranno regolarizzate con separato atto.

Articolo. 14 - Spese contrattuali

Il presente contratto redatto in carta libera, gode delle agevolazioni in materia di imposte di bollo e di registro ai sensi del DPR 29 settembre 1973 n. 601.

La presente scrittura non è comunque soggetta a registrazione obbligatoria ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e art. 5 e 40 DPR 131/1986. L'eventuale registrazione del contratto sarà effettuata a cura della ditta presso l'Ufficio del Registro di Follonica.

Articolo. 15 - Norme generali

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si applicano, in quanto compatibili, le norme generali del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto in Rea, li _____._____

Comune di Rea

Infotirrena s.r.l.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., reietta sin d'ora ogni eccezione, le parti dichiarano di approvare specificamente le seguenti clausole:

Art. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

Comune di Rea

Infotirrena s.r.l.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to SEGNI Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. Carlo REHO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 30/03/2012.

Rea, li 30/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. Carlo REHO

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. Carlo REHO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____

per scadenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Rea, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. Carlo REHO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rea, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT. Carlo REHO)

=====