

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Rea**  
**Provincia di Pavia**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **d) GESTIONE RISORSE UMANE**

### **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- finanziario
- demografici
- anagrafe e stato civile
- protocollo
- amministrativo

### **Servizi gestiti in forma associata all'Unione Lombarda Comuni di Verrua Po e Rea**

- ordine pubblico e sicurezza
- istruzione e diritto allo studio
- turismo
- assetto del territorio ed edilizia abitativa
- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- trasporti e diritto alla mobilità
- soccorso civile
- diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Servizi affidati a organismi partecipati:**

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani è affidato alla ditta partecipata Broni-Stradella Pubblica S.r.l..

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Servizio Idrico
- Distribuzione Gas
- Illuminazione Pubblica

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Broni-Stradella Pubblica S.r.l.: 0,0290%

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Il Fondo cassa al 31/12/2019 è pari a € 17.459,04.

L'andamento del Fondo cassa nel triennio precedente è il seguente:

- Fondo cassa al 31/12/2018 € 0,00
- Fondo cassa al 31/12/2017 € 0,00
- Fondo cassa al 31/12/2016 € 0,00

Per il 2020 il Comune di Rea ha richiesto al proprio tesoriere l'erogazione dell'Anticipazione di tesoreria per un importo pari a € 225.502,43; l'importo suddetto è comprensivo della maggiorazione del 2/12 prevista dal comma 555 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

È prevista l'attivazione dell'Anticipazione di tesoreria ex art. 222 D. Lgs. n. 267/2000 anche per il triennio considerato.

#### Livello di indebitamento

Il livello di indebitamento dell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione;

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Residuo debito (+)	€ 1.288.986,28	€ 1.202.930,73	€ 1.175.571,42
Nuovi prestiti (+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Prestiti rimborsati (-)	€ 26.055,55	€ 27.359,31	€ 28.728,59
Estinzioni anticipate (-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale fine anno (=)</b>	<b>€ 1.202.930,73</b>	<b>€ 1.175.571,42</b>	<b>€ 1.146.842,83</b>

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non ricorre fattispecie

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione di € 93.223,50 per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad € 3.107,45.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre fattispecie

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

La pianta organica dell'ente in vigore al 31/12/2019 dell'anno precedente l'esercizio in corso è la seguente;

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	2	0	2
Cat.B7	2	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2019 è pari a n. 2 unità

Nel corso del 2019 si è verificato il collocamento a riposo del Responsabile del Servizio finanziario-amministrativo.

Al 31/12/2019 il Comune di Rea ha in essere le seguenti convenzioni;

1. convenzione n. 1 con il Comune di Pinarolo Po per l'impiego temporaneo del Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
2. convenzione n. 2 con il Comune di Verrua Po per l'impiego temporaneo – in forma di comodato – del Responsabile dell'Ufficio Finanziario-amministrativo;
3. convenzione n. 3 con il Comune di Verrua Po per l'impiego temporaneo – in forma di comodato – presso il medesimo comune delle unità dipendenti del Comune di Rea nell'area anagrafe-segreteria generale.

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nell'anno 2015.

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2016.

L'Ente nell'esercizio 2019 non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che scadrà presumibilmente a maggio o giugno 2024, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a distribuire equamente il carico fiscale sui cittadini tenendo conto delle varie fasce di reddito.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse sono quelle stabilite a norma di legge.

Le politiche tariffarie dovranno essere adeguate il più possibile alle condizioni economiche dei cittadini.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, gli stessi dovranno rispettare le disposizioni di legge in materia.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, si attingerà dai contributi erogati da altre Amministrazioni Pubbliche.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Per l'anno 2020 e per il periodo considerato l'Amministrazione non intende accendere mutui di investimento.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere gli stessi servizi degli anni precedenti mantenendo i costi il più contenuti possibile in modo da ridurre il più possibile il ricorso all'Anticipazione di Tesoreria.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente intende orientare la propria attività ad una massiva politica di contenimento dei costi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale si comunica che vista l'esigua dotazione del personale dell'ente non è stato predisposto un piano triennale di fabbisogno del personale.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si comunica che viste le modeste dimensioni dell'ente non è stato predisposto il programma biennale di forniture e servizi.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'Amministrazione intende usufruire dei contributi erogati dalle diverse Amministrazioni pubbliche.

Nel bilancio di previsione 2020/2022 sono stati stanziati i seguenti contributi;

- 1) contributo di € 100.000,00 erogato dalla Regione Lombardia tramite delibera di giunta regionale n. XI/3113 del 05/05/2020 che sarà utilizzato per il rifacimento del manto stradale;
- 2) contributo di € 50.000,00 erogato tramite Decreto Capo Dipartimento del 14.01.2020 da utilizzare rifacimento del manto stradale;
- 3) contributo di € 11.597,90 erogato tramite Decreto del Ministero dell'Interno del 14.01.2020 da utilizzare rifacimento del manto stradale (cfr. delibera di giunta n. 9 del 20/02/2020);
- 4) contributo di € 19.329,89 erogato tramite Decreto del Ministero dell'Interno del 14.01.2020 da utilizzare rifacimento del manto stradale.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Al 31/12/2019 non risulta ancora da completare alcun progetto d'investimento.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetterà tali equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire, ove possibile, il non ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## **D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, viste l'esigua consistenza del patrimonio immobiliare non ha redatto un piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati  
Non ricorre la fattispecie.

Società controllate  
Non ricorre la fattispecie.

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il Comune di Verrua Po, viste le minime dimensioni dell'ente, non si è dotato di un piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.